

# 2025 - ALGEMENE VOORWAARDEN - OPLEIDINGEN

## Algemene voorwaarden

Deze voorwaarden beschrijven de juridische rechten en plichten jegens opdrachtnemer en opdrachtgever.

Opdrachtnemer: Inventas Trainingen, nader te noemen: Inventas  
Opdrachtgever: deelnemend bedrijf of rechtsgeldig vertegenwoordiger van individuele deelnemer/medewerker.

### 1. Toepasselijkheid

De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Inventas met betrekking tot de deelname en/of opdracht tot het ontwikkelen, organiseren, plannen, verzorgen van opleidingen, cursussen, trainingen en andere vormen hiervan, hierna te noemen 'training'.

In deze voorwaarden wordt verstaan onder 'training': opleidingen, cursussen, modules, workshops, themadagen, projectdagen, advies, consultancy, implementatie en andere vormen van overdracht van kennis en vaardigheden.

Deze Algemene Voorwaarden zijn door Inventas opgesteld teneinde te worden opgenomen in alle aanbiedingen en overeenkomsten betreffende de in art. 1 genoemde activiteiten.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en Inventas, tenzij opdrachtgever en Inventas enige afwijking van deze voorwaarden zijn overeengekomen en dit schriftelijk door beide partijen is bevestigd.

Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op opvolgende overeenkomsten voortvloeiend uit een eerdere overeenkomst tussen partijen. Ook als de toepasselijkheid niet uitdrukkelijk opnieuw is overeengekomen. Van "opvolgende overeenkomsten" is in ieder geval sprake in geval van het verrichten van vervolgoedragen.

Eenzijdig door opdrachtgever aan Inventas van toepassing verklaarde koop- en/of leveringsvoorwaarden worden door Inventas niet geaccepteerd.

#### 1.1 Algemene begrippen

Deelnemer: Degene die de training daadwerkelijk gaat volgen.

Opdrachtgever: Degene die zich aansprakelijk heeft gesteld voor de betaling van de training.

Open inschrijving: Een training, georganiseerd door Inventas, open voor individuele deelnemers.

In-company: Een training, georganiseerd door Inventas in opdracht van de opdrachtgever, met een besloten karakter waarbij deelnemers worden uitgenodigd door de opdrachtgever.

Overige overeenkomsten: Alle overige overeenkomsten van opdracht door Inventas schriftelijk aanvaard.

Startdatum: De eerste bijeenkomst van de training.

Toets: Beoordeling van kennis en/of vaardigheden gedurende training, aan de hand waarvan kan worden beoordeeld in hoeverre de lesstof door de deelnemer in de praktijk kan worden toegepast.

Annulering: De schriftelijke opzegging van de training door deelnemer, opdrachtgever of Inventas.

#### 1.2 Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst tussen Inventas en de opdrachtgever komt tot stand door ontvangst van het ondertekende inschrijfformulier, de door Inventas en de opdrachtgever getekende schriftelijke bevestiging of door schriftelijke bevestiging door Inventas aan de opdrachtgever van diens telefonische of via internet verzonden aanmelding of opdracht.

## 2. Uitvoering trainingen

Inventas is gerechtigd om:

- een trainingsprogramma tussentijds te wijzigen om reden van kwalitatieve verbetering.
- de indeling van de training wat betreft plaats en tijd te wijzigen.
- bij onvoldoende aanmeldingen een training of startmoment af te gelasten, of nieuwe aanmeldingen voor een bestaande training niet te accepteren. Ingeschreven deelnemers ontvangen hiervan telefonisch of schriftelijk bericht, waarna hun verplichtingen vervallen.
- het aantal bijeenkomsten van een training te reduceren.

## 3. Toetsen

Indien er een of meer toetsen onderdeel uitmaken van de training dan staat dit vermeld op de Inventas -website of in de schriftelijke bevestiging met de opdrachtgever.

De kosten van de toetsen zijn inbegrepen in de prijs, tenzij anders vermeld op de Inventas-website of anders schriftelijk overeengekomen met de opdrachtgever.

## 4. Locaties, faciliteiten en catering

De locaties, faciliteiten en catering waarvan Inventas gebruik maakt ten behoeve van de uitvoering van haar trainingen worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uitgekozen. Inventas is echter niet aansprakelijk voor deze locaties, faciliteiten en catering.

De kosten van de locaties, faciliteiten en catering zijn inbegrepen in de prijs, tenzij anders vermeld op de Inventas-website of anders schriftelijk overeengekomen met de opdrachtgever.

## 5. Prijzen

De geldende prijzen van Inventas staan vermeld op de INVENTAS-website of zijn schriftelijk overeengekomen met de opdrachtgever.

Alle prijzen van INVENTAS zijn inclusief alle op de betreffende training van toepassing zijnde en benodigde (les)materialen, practica, locatiekosten, cateringkosten, examenkosten, toets- en test kosten, tenzij anders vermeld op de INVENTAS-website of anders schriftelijk overeengekomen met de opdrachtgever. Alle in onze offertes/opdrachtbevestigingen genoemde bedragen zijn in euro's en zijn exclusief het daarvoor geldende btw-tarief, tenzij in de offerte/opdrachtbevestiging anders is vermeld.

### 5.1 Prijswijzigingen

- Inventas is gerechtigd haar prijzen tussentijds en zonder opgaaf van reden aan te passen. Op alle overeenkomsten die zijn aangegaan tussen Inventas en opdrachtgever blijven echter de overeengekomen prijzen van toepassing, met uitzondering van die prijsverhogingen die zijn gebaseerd op nationale- en internationale wetgeving en/of de implementatie ervan.
- Indien en voor zover de termijn tussen de datum van het sluiten van de overeenkomst en de datum van levering meer dan drie maanden betreft, en als gevolg van enige overheidsmaatregel kostprijsverhogende belastingen, heffingen of invoerrechten worden gewijzigd, wordt de overeengekomen prijs evenredig aangepast, zonder dat dit kan leiden tot annulering van de opdracht door de opdrachtgever.

### 5.2 In-company

- Alle in onze offertes/opdrachtbevestigingen genoemde bedragen zijn inclusief organisatie, planning, begeleiding, opleidings- en trainingsmateriaal, tenzij anders vermeld in de opdrachtbevestiging.
- Alle kosten m.b.t. locatie van de opdrachtgever zijn voor rekening van opdrachtgever.
- Alle kosten m.b.t. locatie van Inventas zijn eveneens voor rekening van opdrachtgever en worden vooraf schriftelijk gecommuniceerd.
- Eventuele verblijfskosten van de trainer(s) worden in overleg met de opdrachtgever gecommuniceerd en aan de opdrachtgever doorberekend.
- Inventas zal starten met de voorbereidingen van het opleidingstraject na ontvangst van de, door de opdrachtgever getekende, schriftelijke opdrachtbevestiging. De in de opdrachtbevestiging genoemde levertermijn gaat pas in op de dag van ontvangst van de bovengenoemde opdrachtbevestiging, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is vermeld.

## 6. Facturatie

### 6.1 Algemeen

Nadat de overeenkomst tot stand is gekomen zal Inventas overgaan tot facturatie. Inventas factureert ook voor derden die zij voor de uitvoering van de training inschakelt, tenzij anders vermeld op de Inventas-website of anders schriftelijk overeengekomen met de opdrachtgever.

- Inventas hanteert een standaard betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum tenzij op de factuur anders vermeld.
- Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar. Betaling dient te geschieden vóór of op de vervaldatum die op de factuur is vermeld.
- Indien niet tijdig wordt betaald komen alle kosten, ontstaan door de wanbetaling, vermeerderd met de wettelijke rente en incassokosten, voor rekening van de opdrachtgever.
- De overeenkomst met de opdrachtgever kan, in geval van wanbetaling, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, eenzijdig door Inventas

## 2025 - ALGEMENE VOORWAARDEN - OPLEIDINGEN

worden verbroken. Inventas is in dat geval gerechtigd het totale verschuldigde bedrag aan de opdrachtgever in rekening te brengen en onmiddellijk op te eisen.

### 6.2 Betaaltermijn open inschrijving

- Bij niet-tijdige betaling kan de deelnemer de toegang tot de bijeenkomsten van Inventas worden ontzegd. Door het niet bezoeken van de bijeenkomsten vervalt de financiële verplichting ten opzichte van Inventas niet.

### 6.3 Betaaltermijn in-company

- Opdrachten tot een bedrag van € 10.000,= worden ineens gefactureerd en wel 14 dagen voor aanvang van de startdatum. Na afloop van het in-company traject zal er een verrekening van meer-/minderwerk plaatsvinden.
- Opdrachten boven een bedrag van € 10.000,= worden in delen gefactureerd. Na ontvangst van de, door de opdrachtgever getekende, opdrachtbevestiging zal 50% van de te verwachten opdrachtkosten worden gefactureerd. Bij aanvang van het opleidingstraject zal de resterende 50% van de te verwachten opdrachtkosten gefactureerd worden.
- Bij niet-tijdige betaling door de opdrachtgever kan de directie van Inventas besluiten tot het terstond, tijdelijk en/of definitief, staken van de uitvoering.

## 7. Annuleren en vervanging

### 7.1 Algemeen

- Annuleren van een training kan uitsluitend schriftelijk geschieden. Het ontvangsttijdstip van email en/of brief geldt als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging door Inventas. De geplande startdatum van de training geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.

### 7.2 Open inschrijvingen

- Bij annulering tot uiterlijk 4 weken voor de startdatum zijn geen kosten verschuldigd. Bij annulering na deze termijn is het totale trainingsbedrag verschuldigd. Onder annulering wordt mede verstaan die situatie waarin de deelnemer/opdrachtgever deelname aan de training wil uitstellen tot een volgend startmoment.
- Bij annulering voor de geplande startdatum heeft de deelnemer/opdrachtgever het recht om kosteloos een andere deelnemer aan de training in zijn/haar plaats te laten deelnemen, mits deze voldoet aan de door Inventas gestelde opleidings- of ervaringseisen en deze ten tijde van de annulering kenbaar is gemaakt. Vervanging na de tweede bijeenkomst van de training is niet meer toegestaan.

### 7.3 In-company

Een in-company opdracht kan uit een of meer trainingen, dagdelen of dagen bestaan. Van annulering is sprake wanneer de geplande en overeengekomen bijeenkomst(en) door de opdrachtgever niet worden nagekomen. Onder annulering wordt ook verstaan die situatie waarin de opdrachtgever de training wil uitstellen.

Bij een geheel of gedeeltelijke annulering door de opdrachtgever zijn de navolgende annuleringskosten onmiddellijk verschuldigd en opeisbaar:

- Annulering binnen 1 week voor aanvang van de training: 50% van de totale opdrachtkosten
- Annulering tot 1 week voor aanvang van de training: 25% van de totale opdrachtkosten
- Annulering tot 1 maand voor aanvang van de training: de aantoonbaar gemaakte kosten, waaronder de in de offerte omschreven organisatie- en ontwikkelingskosten.

Zodra Inventas en de opdrachtgever onderling een datum hebben afgesproken waarop een onderdeel van de dienstverlening zal plaatsvinden is dit onderdeel ingeroosterd en zal Inventas hiervoor capaciteit ter beschikking houden voor de opdrachtgever. Indien dit onderdeel uitgesteld wordt door de opdrachtgever, dan is Inventas gerechtigd deze activiteit te factureren.

### 7.4 After sales begeleiding

Ook na afronding van een training kan de trainer extra begeleiding geven aan de deelnemers die de training bij Inventas hebben gevolgd. Die begeleiding betreft het beantwoorden van vragen en extra uitleg over de behandelde stof. Tot 4 maanden na afronding van een training is het

beantwoorden van korte vragen via de email kosteloos. Indien er extra werk voor de trainer is, dan dienen Inventas en de opdrachtgever een vergoeding hiervoor overeen te komen. De trainer zal géén antwoord geven op vragen die betrekking hebben op de projectinhoud. Voorbeelden:

- “Klopt mijn tekening op deze manier?”
- “Gaat mijn constructie op deze manier werken?”
- “Kloppen de vrijheidsgraden in alle richtingen en zo nee, hoe moet het dan wel?”
- “Kun je mijn ontwerp reviewen en van het juiste commentaar voorzien?”
- “Ik stuur je mijn ontwerp tekening, kun je er opmerkingen over maken?”
- “Kun je mijn berekening controleren?”

## 8. Intellectueel eigendomsrecht

Van het door Inventas verstrekte materiaal blijven alle rechten aan haar voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inventas. Het is niet toegestaan het materiaal aan derden ter beschikking te stellen.

## 9. Aansprakelijkheid

9.1 Inventas is slechts in geval van opzet of grove schuld aansprakelijk op basis van de met u gesloten overeenkomst of op basis van de wet.

9.2 Inventas is niet aansprakelijk voor gevolgschade die u of een derde mocht Leiden waaronder begrepen de bedrijfsschade en blijvende letselschade.

9.3 Voor tekortkoming van de door Inventas ingehuurde derde(n) is Inventas niet aansprakelijk.

9.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 9.1 tot en met 9.3 is onze contractuele en/of wettelijke aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag van de met u gesloten overeenkomst exclusief BTW.

9.5 Onverminderd het bepaalde in artikel 9.1 tot en met 9.3 is onze contractuele en/of wettelijke aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag waarop bij aanspraak hebben bij onze aansprakelijkheidsverzekeraar vermeerderd met het eigen risico. U zult Inventas vrijwaren van alle aanspraken van derden, indien deze Inventas aanspreken in verband met de met u gesloten overeenkomst.

## 10. Persoonsregistratie

Namen en adresgegevens worden opgenomen in het klantenbestand van Inventas en worden gebruikt om betrokkenen op de hoogte te houden van activiteiten en aangewend voor marketingactiviteiten van Inventas. De gegevens worden niet ter beschikking gesteld aan derden, zonder voorafgaande toestemming. Indien de betrokkene aangeeft geen prijs te stellen op toezending van informatie, dan wordt dat direct gerespecteerd.

## 11. Klachtenafhandeling

Inventas heeft een klachtenprocedure. Deze is te vinden op de website <https://inventas.nl> Klachten met betrekking tot de overeengekomen dienstverlening en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 14 dagen na de datum waarop de activiteit plaatsvond (of consultancy is afgerond) aan de klantenservice van Inventas kenbaar te worden gemaakt. Een klacht dient per aangetekende post te worden gezonden aan: Inventas, T.a.v. Klantenservice, Spegelt 74, 5674 CD Nuenen Klachten schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op. In geval van een terecht bevonden klacht kan opdrachtgever recht hebben op aanpassing van het in rekening gebrachte bedrag.

## 12. Brancheverenigingen

Inventas is lid van de NRTO (Nederlandse Raad voor Training en Opleiding) en van de NOBTRA (Nederlandse Orde van Beroepstrainers). Inventas onderschrijft de gedragscode van de NOBTRA en die van de NRTO.

## 13. Recht en geschillen

Op deze Algemene Voorwaarden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van de arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch.